

# COLÉGIO ESTADUAL DUQUE DE CAXIAS – ENSINO FUNDAMENTAL MÉDIO E PROFISSIONAL

## PLANO DE AÇÃO:

PEDAGOGAS: Alice América da Silva, Cleidenete Pereira Winkler e Neuraci Cavalheiro

**OBJETIVO GERAL:** Coordenar e implementar as ações didático – pedagógicas do estabelecimento, em consonância com a política educacional e orientações emanadas da Secretaria de Estado da Educação, contempladas e definidas no Projeto Político Pedagógico e no Regimento Escolar.

ATIVIDADES	PRINCIPAIS AÇÕES	PERÍODO
Distribuição de aulas	Colaborar com a direção na distribuição de aulas e disciplinas.	Fevereiro
Formação de turmas	Verificar quanto a formação de turmas os seguintes itens: número de alunos nas turmas; alunos com problemas de indisciplina; alunos da Educação Especial quanto a distribuição nas turmas.	Começo de fevereiro
Plano de trabalho Docente	Reunir com os professores para orientar sobre a elaboração do plano de trabalho docente. Acompanhar a efetivação do plano de trabalho docente na sala de aula, auxiliando o professor, realizando alterações sempre que necessário.	Sempre que necessário
Capacitação – Formação Continuada	Preparar, organizar e coordenar a Formação Continuada oferecida pela SEED, com a finalidade da realização e o aprimoramento do trabalho pedagógico escolar.	Fevereiro e Julho estabelecido em calendário escolar.

		Quando se fizer necessário.
Reuniões pedagógicas	Coordenar reuniões pedagógicas e grupos de estudos para reflexão e aprofundamento de temas relativos ao trabalho pedagógico. Organizar encontros de professores da educação especial com os professores do ensino regular para informações e troca de experiências.	Estabelecidas em calendário
Cumprimento do Calendário Escolar.	Organizar e Acompanhar juntamente com a direção, as reposições e complementação de carga horaria de dias letivos, horas e conteúdos aos discentes.	Durante o ano letivo
Reunião de pais	Preparar e efetivar as reuniões Estabelecer os assuntos Convocar pais (entrega de boletins e outros)	No decorrer do ano letivo
Atendimento a comunidade escolar	Atender, informar e orientar pais, alunos e comunidade sempre que solicitado.	Sempre que solicitado
Representatividade de alunos	Coordenar o processo de escolha do aluno representante de turma e reativação do Grêmio estudantil.	No primeiro semestre.
Professor responsável de turma	Coordenar o processo de representação docente de cada turma	No início das aulas
Organização pedagógicas da biblioteca	Participar da organização assim como do processo de seleção e aquisição de livros, revistas fomentando ações de incentivo à leitura.	Início do ano
Frequência escolar dos alunos	Acompanhar a frequência escolar dos alunos, contatando as famílias e encaminhando aos órgãos competentes. Acionar o serviço de proteção a criança e adolescente.	Quando necessário

Livro de classe	Orientar, acompanhar e vistar periodicamente os livros registro de classe.	No decorrer do ano letivo
Hora atividade	Acompanhar a hora atividade do professor e orientar em sua prática pedagógica.	Durante o ano
Conselho escolar	Representar a equipe pedagógica.	No decorrer do ano letivo
Educação profissional	Acompanhar a educação profissional junto com os coordenadores de cursos.	Durante o ano
Plano de ação do colégio	Coordenar e participar do processo de elaboração do Plano de trabalho do Colégio.	